

ДОГОВОР

на обслуживание в системе электронных платежей ЗАО «Идея Банк»

Настоящий Договор на обслуживание в системе электронных платежей (далее - Договор) составлен в целях развития гражданско-правовых отношений, вытекающих из договора банковского счета, а также иных договоров, заключенных между ЗАО «Идея Банк», именуемым в дальнейшем «Банк», в лице Председателя Правления Папушевой Е.М., действующего на основании Устава, и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, адвокатом, нотариусом, именуемым в дальнейшем «Клиент», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», определяет порядок и условия обслуживания Клиента посредством обмена электронными документами и сообщениями в Системе Электронных Платежей «СТБанк. Электронный банк» (далее по тексту — СЭП), а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Банком и Клиентом, заключившим настоящий Договор.

Все приложения настоящего Договора являются его неотъемлемой частью. Перечень терминов и определений, используемых в настоящем Договоре, приведен в Приложении 10 к настоящему Договору.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Клиент поручает, а Банк за вознаграждение принимает на себя обязательство по обслуживанию Клиента посредством обмена электронными документами и сообщениями в СЭП путем:

подключения Клиента к СЭП;

приема Банком по соответствующим каналам связи от Клиента электронных платежных документов, а также других электронных документов, их обработки и исполнения в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

формирования и передачи Клиенту в электронном виде выписок, справок, уведомлений по его счетам, а также иных сообщений;

переустановки СЭП на основании заявления Клиента.

Примерный перечень электронных документов, передаваемых посредством СЭП, определен в Приложении 1 к настоящему Договору. Стороны признают обязательными для них условия, действующего между ними договора банковского счета, затрагивающие обязательства Сторон в рамках СЭП.

1.2. Расчетное обслуживание с использованием электронных документов заключается в ведении счета (счетов) Клиента, открытого (-ых) в Банке, на основании договора (-ов) банковского счета, заключенного (-ых) между Клиентом и Банком, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Для обеспечения конфиденциальности, подтверждения подлинности и целостности электронного документа Клиент и Банк

используют электронную цифровую подпись (далее - ЭЦП) и средства шифрования USB ЗАО «АВЕСТ» (либо аналогичные).

Любые документы и/или сообщения, передаваемые посредством СЭП и не подтвержденные ЭЦП Клиента, Банком не рассматриваются и не принимаются.

1.4. Электронные документы, подтвержденные ЭЦП, исполняются Банком без их одновременного представления на бумажном носителе.

1.5. Условия обслуживания Клиентов в СЭП, а также требования, предъявляемые к СЭП, содержатся в Приложении 2 к настоящему Договору.

2. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

2.1. Подключение Клиента к СЭП осуществляется после поступления от Клиента письменного заявления на установку СЭП (Приложение 3 к настоящему Договору) и после установки у Клиента необходимых программных средств СЭП на персональном компьютере Клиента и создания рабочего места «Электронные платежи».

2.2. Заявление на установку СЭП должно быть подписано лицом, обладающим правом первой подписи у Клиента согласно карточке с образцами подписей и заверено оттиском печати (при наличии).

2.3. Заявление Клиента на установку СЭП проходит обработку в Банке заинтересованными службами и Клиенту передается во временное пользование аппаратное средство (ключ USB) для последующего использования при выработке и проверки ЭЦП. Факт передачи ключа USB оформляется Распиской в получении комплекта СЭП и средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) (Приложение 4 к настоящему Договору).

2.4. Установка клиентской части СЭП и генерация ключей криптозащиты подтверждается оформлением Акта приема-сдачи работ. Началом предоставления Банком Клиенту услуги по обмену электронными документами через СЭП считается день подписания вышеуказанного Акта обеими Сторонами. От имени Банка установку СЭП и подписание Акта приема-сдачи работ может осуществлять сторонняя организация, заключившая с Банком соответствующий договор.

2.5. Клиент осуществляет выработку личного ключа ЭЦП и соответствующего ему открытого ключа проверки ЭЦП путем использования средств ЭЦП и передает в Банк запрос на получение сертификата открытого ключа. Банк обрабатывает запрос и издает сертификат открытого ключа.

2.6. Клиент и / или сотрудник Банка печатает карточки открытых ключей (Приложение 5 к настоящему Договору), после Клиент передает в Банк карточку открытого ключа, подписанную и заверенную владельцем ключа USB.

2.7. Переустановка СЭП выполняется по письменному заявлению Клиента (Приложение 3 к настоящему Договору) с указанием причины переустановки и оформляется Актом приемки-сдачи работ. При этом производится оформление нового ключа ЭЦП и запрос на новый сертификат.

2.8. Перечень лиц, обладающих правом первой подписи и уполномоченных подтверждать документы Клиента ЭЦП, содержится в карточках открытого ключа, предоставляемых Клиентом (Приложение 5 к настоящему Договору).

2.9. Замена ключей ЭЦП производится Клиентом в следующих случаях:

- при увольнении, отстранении от должности или привлечении к уголовной ответственности уполномоченного лица, работавшего с ключами ЭЦП у Клиента, после уведомления Клиентом Банка;

- при увольнении, отстранении от должности или привлечении к уголовной ответственности лиц, пользующихся правом первой и второй подписей в расчетных документах Клиента, после уведомления Клиентом Банка;

- при возникновении угрозы несанкционированного использования ключей ЭЦП третьими лицами, а также в случае утери либо хищения ключей ЭЦП, после уведомления Клиентом Банка (заявление по форме Приложения 2в к настоящему Договору);

- при изменении юридического адреса Клиента;

- при внесении изменений и дополнений в учредительные документы Клиента;

- при изменении сведений, подлежащих включению в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента (Ф.И.О., должность и другие сведения);

- в других случаях по согласованию с Банком.

2.10. Банк может производить замену ключей ЭЦП при смене аппаратной части СЭП с предварительным уведомлением Клиента.

2.11. При замене ключей ЭЦП после получения запроса на сертификат от Клиента Банк обрабатывает запрос. В случае успешной регистрации Банк предоставляет сертификат Банка в электронном виде и список отозванных сертификатов, Банк разрешает выполнение операций в СЭП после передачи Клиентом Банку заверенной карточки открытого ключа на бумажном носителе (Приложение 5 к настоящему договору). В случае неудачной регистрации запроса на сертификат, Банк уведомляет об этом Клиента, при этом работа в СЭП запрещена. Клиент вправе повторить запрос на сертификат.

2.12. Банк приостанавливает или прекращает предоставление Клиенту услуг с применением СЭП в случаях:

2.12.1 нарушения Клиентом порядка и условий Договора;

2.12.2 неисправности программно-технических средств, обеспечивающих дистанционное банковское обслуживание;

2.12.3 несанкционированного доступа к счету Клиента;

2.12.4 иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и иными договорами в части обслуживания с применением СЭП.

2.13. Банк возобновляет прием документов в электронном виде после устранения оснований, послуживших причиной приостановления/прекращения приема документов, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

2.14. Банк вправе приостановить предоставление Клиенту услуг с применением СЭП по усмотрению Банка с уведомлением Клиента за один день до приостановления предоставления услуг. При этом возобновление обслуживания в СЭП производится по решению Банка.

3. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ В СЭП

3.1. Электронный платежный документ является первичным документом, на основании которого осуществляется списание денежных средств со счета (ов) Клиента. Операции с использованием электронных документов осуществляются без досылки первичного документа на бумажном носителе.

3.2. Стороны используют электронные платежные документы при проведении безналичных расчетов по настоящему Договору в порядке, определенном нормативными актами Национального банка Республики Беларусь и иными актами законодательства Республики Беларусь.

3.3. Удостоверение информации, составляющей общую часть электронного документа, производится путем применения средств ЭЦП с использованием личных ключей подписи. ЭЦП является неотъемлемой частью электронного документа и предназначена для подтверждения подлинности и целостности электронного документа, обеспечения идентификации, безопасности и конфиденциальности расчетов.

3.4. Банк осуществляет прием, предварительную проверку, обработку и исполнение электронных документов Клиента согласно Регламенту работы СЭП.

3.5. По мере совершения операций Банк предоставляет Клиенту информацию о движении средств по счету (ам) Клиента в течение операционного дня, а при наличии соответствующего запроса – за любой период времени текущего года. Клиенту по каналам связи в соответствии с Регламентом работы СЭП передаются:

- файл протокола обработки электронных документов с указанием причины отклонения платежных документов или с сообщением о проведении операции;
- выписка по счету (ам) Клиента;
- другая информация по усмотрению Банка, относящаяся к банковскому обслуживанию Клиента.

3.6. Стороны признают используемую ими по настоящему Договору систему защиты и передачи информации, которая обеспечивает шифрование, контроль целостности данных и электронную цифровую подпись достаточной для защиты от несанкционированного доступа, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. Установить у Клиента СЭП, провести инструктаж специалистов Клиента по работе с программным обеспечением.

4.1.2. Осуществлять техническую поддержку Клиенту путем консультирования по телефону или с использованием уведомлений в СЭП.

4.1.3. Обеспечить Клиенту возможность передачи электронных документов в Банк, а также доступ к текущему состоянию открытого (-ых) в Банке счета (-ов) Клиента, производить прием надлежаще оформленных электронных документов Клиента. Предоставлять Клиенту информацию о выполнении операций по счету по мере их совершения с направлением уведомлений (сообщений) посредством СЭП:

- о получении Банком электронного документа;
- о подтверждении исполнения Банком переданного Клиентом электронного платежного документа – не позднее банковского дня, следующего за днем его получения;
- об отказе исполнения переданного Клиентом электронного платежного документа, с указанием причины неисполнения – не позднее банковского дня, следующего за днем его получения;
- о выполнении операций по счету (-ам) по мере их совершения, а окончательные выписки по счету – не позднее следующего банковского дня.

4.1.4. Обеспечить защиту СЭП на территории Банка от несанкционированного доступа и сохранять конфиденциальность информации по операциям Клиента.

4.1.5. Обрабатывать электронные документы Клиента согласно установленному Банком Графику обслуживания клиентов при условии соблюдения Клиентом всех установленных требований настоящего Договора и законодательства.

4.1.6. Немедленно приостановить обработку электронных документов, получаемых от Клиента, при оповещении Банка о нарушении безопасности СЭП у Клиента.

4.1.7. Осуществлять техническую поддержку предоставленного Клиенту программного обеспечения путем консультаций по телефону и предоставления обновлений СЭП.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Истребовать у Клиента дополнительные документы, необходимые для выполнения Банком функций агента валютного контроля и требований законодательства в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

4.2.2. Не обрабатывать электронные расчетные документы в случаях:

- неправильного оформления, в том числе при неверном указании обязательных реквизитов электронного расчетного документа, передаваемого по каналам связи;
- непредставления Клиентом по требованию Банка дополнительных документов (п.4.2.1) до завершения приема платежных сообщений;
- в иных случаях, предусмотренным действующим законодательством.

4.2.3. Производить смену программного обеспечения и техническое обслуживание системы, временно приостанавливая работу СЭП на срок не более 15 календарных дней, с предварительным уведомлением Клиента за 5 календарных дней.

4.2.4. Производить контроль за функционированием СЭП с зарегистрированного Банком рабочего места Клиента.

4.2.5. Приостанавливать исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору до полного погашения Клиентом задолженности при неуплате вознаграждения Банку за обслуживание в системе СЭП. При этом Банк вправе приостановить обслуживание в СЭП с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором должна была быть произведена оплата услуг.

4.2.6. Безотлагательно прекращать прием к исполнению платежных поручений и других документов, переданных в электронном виде, при неисполнении Клиентом требования периодической замены ключей ЭЦП.

4.2.7. В одностороннем порядке вносить изменения в Перечень вознаграждений за услуги, оказываемые ЗАО «Идея Банк» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Перечень вознаграждений). Уведомление Клиента об изменении Перечня вознаграждений осуществляется путем размещения уведомления на информационном стенде Банка и/или на официальном сайте Банка.

4.2.8. В одностороннем порядке принимать решение об отказе, приостановлении или прекращении предоставления Клиенту услуг с применением СЭП по усмотрению Банка, с предварительным уведомлением Клиента согласно пунктам 2.14., 7.4.2.- 7.4.5. настоящего Договора.

4.3. Клиент обязуется:

4.3.1. Предоставлять для установки СЭП оборудование, не ниже рекомендуемого Банком уровня, а именно: персональный компьютер (процессор не ниже Intel Pentium с частотой не ниже 300МГц; оперативная память не менее 256 МВ) или ноутбук - операционная система Windows (версии 2000/XP/Seven/8); модем dial up с телефонной линией связи либо выход в интернет; а также программное обеспечение Internet Explorer (версии 3.02 и выше).

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию СЭП только с зарегистрированного Банком рабочего места Клиента, указанного в заявлении на установку СЭП (Приложение 3 к настоящему Договору). Своевременно извещать Банк обо всех изменениях реквизитов регистрируемого рабочего места.

4.3.3. Соблюдать условия обслуживания в СЭП, изложенные в Приложении 4 к настоящему Договору и правила эксплуатации, изложенные в документации к программному обеспечению СЭП.

4.3.4. Использовать логин и пароль, полученный в Банке, для подключения к почтовому серверу Банка.

4.3.5. Немедленно информировать Банк о возникновении угрозы несанкционированного использования ключей ЭЦП Клиента или переданного ему программного обеспечения участника СЭП (попытка посторонних лиц получить доступ к СЭП, кратковременная потеря контроля над носителем

личного ключа ЭЦП и др.) для принятия Банком необходимых мер (блокирования счета Клиента в Банке, смены паролей и кодов), выполнять замену своих ключей ЭЦП.

4.3.6. При получении уведомления от Банка о смене программного обеспечения принимать меры для своевременного получения и установки новой версии программы.

4.3.7. Не допускать появления в компьютерах, на которых установлена система СЭП, вредоносных программ, которые прямо или косвенно дезорганизуют процесс обработки информации или способствуют утечке или искажению информации.

4.3.8. Не вносить изменения в программное обеспечение СЭП и не передавать его третьим лицам.

4.3.9. Сообщать Банку обо всех ошибках при выполнении электронных платежей непосредственно после их обнаружения. По требованию Банка предоставлять в письменном виде сведения о возникновении ошибок, сбоев СЭП, а также файлы машинной информации, относящиеся к ошибочным случаям.

4.3.10. Возвратить Банку по Акту приемки-передачи установочный комплект СЭП (Приложение 6 к настоящему Договору) в надлежащем состоянии в следующих случаях: при расторжении настоящего Договора, закрытии счета (-ов) или при переходе Клиента на обслуживание в другой банк, по соглашению сторон и в иных случаях.

4.3.11. Своевременно осуществлять оплату услуг Банку за обслуживание в системе СЭП, в том числе в виде абонентской платы и уплаты вознаграждения за операции, превышающие количество операций, предусмотренных пакетом услуг (при наличии таковых). При этом, абонентская плата уплачивается по принципу предоплаты: с первого по последний рабочий день текущего месяца за следующий месяц. Клиент обязан оплатить вознаграждение за выдачу дополнительного ключа в соответствии с Перечнем вознаграждений. Заявление на получение дополнительного ключа предоставляется по форме Приложения 7 к настоящему Договору.

4.4. Клиент имеет право:

4.4.1. Использовать с согласия Банка несколько ЭЦП для подтверждения подлинности и целостности своих электронных документов. Выдача дополнительного комплекта СЭП и СКЗИ оформляется распиской в получении СЭП и СКЗИ.

4.4.2. Получить от Банка новый носитель ЭЦП, в случае обоснованной необходимости, оформив при этом заявление по форме, приведенной в Приложении 8 к настоящему Договору.

4.4.3. Отключиться от обслуживания в системе СЭП с пакетом услуг, представив в Банк Заявление о прекращении обслуживания (Приложение 9 к настоящему Договору).

4.5. Права и обязанности Сторон:

4.5.1. Стороны обязаны ограничить доступ к программно-техническим средствам расчетов и аппаратуре передачи СЭП, обеспечить допуск к работе с

паролями и ключами ЭЦП, а также к подготовке, обработке и обмену с Банком электронными документами только специально уполномоченных лиц.

4.5.2. Стороны обязуются сохранять в тайне пароли и ключи ЭЦП, используемые в СЭП, а также хранить тайну по счетам и проводимым операциям.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Банк освобождается от ответственности в случае, если невыполнение распоряжений (поручений) Клиента произошло в результате неправильной информации, указанной в электронном расчетном документе, либо в результате искажения текста расчетных документов, а также в силу других причин, независящих от Банка.

5.3. Банк не несет ответственности за отказ от обработки электронных расчетных документов по основаниям, предусмотренным п.4.2.2. настоящего Договора.

5.4. Банк несет ответственность за сохранность электронных расчетных документов, передаваемых ему Клиентом, в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Республики Беларусь.

5.5. Банк не несет ответственности за недостоверность содержащихся в электронных документах сведений и арифметических расчетов.

5.6. Клиент несет ответственность за обеспечение санкционированного доступа к СЭП и предоставление надлежащей информации для проведения всех операций по его счетам с использованием электронных расчетных документов.

5.7. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе нерабочих дней в стране местонахождения банка-корреспондента, аварий либо неисправностей систем электроснабжения и связи, ненадлежащего качества средств связи либо искажения текста денежно-расчетного документа в силу указанных причин, неправомерных действий третьих лиц, издания актов государственных органов власти и управления, самостоятельного изменения подразделениями Национального Банка Республики Беларусь установленного регламента работы, и иных обстоятельств, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. При возникновении разногласий и споров, связанных с настоящим Договором, Стороны обязуются решать их путем переговоров.

6.2. На время разрешения спорной ситуации, связанной с исполнением Банком электронного документа Клиента, Банк имеет право приостановить оказание услуг по настоящему Договору в одностороннем порядке с последующим письменным уведомлением Клиента.

6.3. Все споры, разногласия или требования по настоящему Договору подлежат разрешению в соответствии с законодательством Республики Беларусь экономическим судом Республики Беларусь по месту регистрации Банка. Досудебное урегулирование споров, разногласий и требований не является обязательным.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА, СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ

7.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента передачи Клиентом ответственному исполнителю Банка надлежащим образом заполненного и подписанного (скрепленного печатью) заявления на установку СЭП (Приложение 3 к настоящему Договору).

7.2. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст.404 и п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

7.3. Настоящий Договор действует в течение неопределенного срока вплоть до его расторжения в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

7.4. Договор может быть расторгнут:

7.4.1. по соглашению Сторон;

7.4.2. в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем уведомления другой Стороны о прекращении исполнения обязательств по Договору за день до расторжения Договора по следующим основаниям:

- в случае неисполнения одной из Сторон своих обязательств по Договору;

- отсутствия операций и (или) денежных средств по счету (-ам) Клиента в ЗАО «Идея Банк» более 3-х месяцев;

- в случае закрытия всех счетов Клиента в ЗАО «Идея Банк»;

7.4.3. в одностороннем порядке по инициативе Банка путем уведомления Клиента о прекращении исполнения обязательств по Договору за день до прекращения в случае отказа соответствующих служб Банка от согласования заявления Клиента на установку/переустановку СЭП;

7.4.4. в одностороннем порядке по инициативе Банка в соответствии с п.2.12 настоящего Договора путем уведомления Клиента о прекращении исполнения обязательств по Договору за день до прекращения;

7.4.5. по иным основаниям в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем уведомления другой Стороны о прекращении исполнения обязательств по Договору за 5 календарных дней до прекращения.

7.5. Изменения и/или дополнения в настоящий Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Банка.

7.6. Изменения и/или дополнения, вносимые Банком в настоящий Договор по собственной инициативе, вступают в силу не ранее чем через пять рабочих дней после их утверждения.

7.7. Изменения и/или дополнения, вносимые Банком в настоящий Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в данных актах законодательства.

7.8. Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора, либо его новая редакция доводится Банком до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на официальном сайте Банка по следующему адресу www.ideabank.by.

7.9. Размещение (опубликование) текстов изменений и/или дополнений настоящего Договора, либо его новой редакции на официальном сайте Банка по следующему адресу www.ideabank.by производится Банком в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты вступления в силу вносимых изменений и/или дополнений (за исключением случая, предусмотренного п.7.7. настоящего Договора).

7.10. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Клиент имеет право расторгнуть настоящий Договор в соответствии условиями настоящего Договора (Приложение 9 к настоящему Договору).

7.11. Уведомлением о расторжении настоящего Договора также признается направленное в соответствии с условиями настоящего Договора уведомление Клиента о несогласии с внесенными изменениями и/или дополнениями, либо о неприсоединении к новой редакции настоящего Договора или об отказе соблюдать его условия путем направления в Банк письменного уведомления.

7.12. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с изменением Перечня вознаграждений за услуги, оказываемые ЗАО «Идея Банк» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) признается согласием и присоединением Клиента к новой редакции настоящего Договора (п.3 ст.159 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

7.13. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями. Заключив настоящий Договор, Клиент подтверждает, что он ознакомлен с режимом работы Банка и размером вознаграждений за услуги Банка при проведении расчетов посредством СЭП, указанному в Перечне вознаграждений.

7.14. Все остальные вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Беларусь.

8. ИЗВЕЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

8.1. Стороны договариваются, что безоговорочно признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам связи (в том числе электронной почты и дистанционных каналов обслуживания), а также размещенную на сайте www.ideabank.by наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований настоящего Договора или законодательства.

8.2. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что вся переписка, извещения и уведомления, полученные на адреса электронной почты, указанные в настоящем Договоре как реквизиты Сторон, а также путем дистанционных каналов обслуживания или размещения на сайте www.ideabank.by считаются доставленными адресату в надлежащей форме.

8.3. Стороны обязаны своевременно проверять корреспонденцию, поступающую на их адреса электронной почты или в системе дистанционного обслуживания. Банк обязан своевременно обновлять относящуюся к настоящему Договору информацию на сайте, а Клиент - отслеживать обновления.

8.4. Все риски, связанные с наступлением неблагоприятных последствий вследствие несоблюдения требований п.8.3 настоящего Договора, несет Сторона, допустившая такое нарушение.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

9.1. Реквизиты Банка

ЗАО «Идея Банк»

Адрес: 220034, г. Минск, ул.З.Бядули, д.11

УНП 807000122 ОКПО 37638364

р/с 6630800000017 в ЗАО «Идея Банк», код 755

электронная почта admin@ideabank.by

9.2. Стороны безоговорочно соглашаются под реквизитами Клиента считать информацию, указанную им в заявлении на установку СЭП.

Приложение 1
к Договору
на обслуживание в системе
электронных платежей

Примерный перечень электронных документов, передаваемых через
электронную почтовую систему Банка в электронном виде

1. Запрос выписки по рублевому счету за день
2. Запрос рублевого остатка
3. Запрос выписки по рублевому счету за период
4. Запрос информации по состоянию картотеки
5. Рублевая платежка
6. Заказ наличных денег
7. Платежное требование
8. Реестр платежных требований
9. Заявление на акцепт
10. Платежное поручение с конверсией (покупкой, продажей)
11. Дополнительная информация к платежу
12. Запрос выписки по рублевому счету за период с приложениями
13. Запрос валютного остатка
14. Запрос выписки по валютному счету за день
15. Запрос выписки по валютному счету за период
16. Сообщение МТ 103
17. Сообщение МТ 103 в Россию
18. Дополнительная информация к платежу (валютному)
19. Реестр распределения иностранной валюты
20. Заявка на покупку иностранной валюты на внебиржевом валютном рынке
21. Заявка на продажу иностранной валюты на внебиржевом валютном рынке
22. Заявка на покупку иностранной валюты на биржевом валютном рынке
23. Заявка на продажу иностранной валюты на биржевом валютном рынке
24. Запрос выписки по валютному счету за период с приложениями
25. Запрос информации по курсам валют
26. Требование периодической рассылки
27. Состояние периодической рассылки
28. Текстовое сообщение в банк
29. Сообщить номер версии в банк
30. Запрос произвольной формы
31. Список на выдачу заработной платы
32. Отсылка запроса на получение сертификата
33. Заявление на регистрацию (перерегистрацию) сделки
34. Сведения о поступивших денежных средствах по валютным операциям на счета резидента
35. Запрос №219 – заявка на разблокировку системы Клиент-Банк

УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ В СЭП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие условия обслуживания клиентов в СЭП (далее – Условия обслуживания) являются руководящим документом для Клиента при работе с программным обеспечением СЭП, которая предназначена для ускорения выполнения платежных операций между Сторонами, а также улучшения контроля за этими операциями.

Ускорение достигается за счет замены бумажных документов на электронные с возможностью ускоренной передачи последних по каналам связи, а также автоматизации обработки электронных расчетных документов.

1.2. Электронные документы, применяемые в СЭП, аутентичны бумажным документам, используемым в соответствии с нормативными правовыми актами Национального банка Республики Беларусь.

1.3. Электронные расчетные документы, переданные в Банк посредством СЭП, являются первичными документами, на основании которых совершаются бухгалтерские записи по счетам Клиента.

1.4. Банк при осуществлении расчетов предоставляет Клиентам следующие документы:

- выписку о состоянии счетов по запросу от Клиента;
- выписку по счету Клиента по итогам каждого дня (утром следующего рабочего дня);
- уведомление о невозможности исполнения заказанной операции с указанием причины;
- другие документы.

1.5. Для обеспечения идентификации Клиента, безопасности и конфиденциальности расчетов используются специальные средства и процедуры, включающие:

- программное обеспечение СЭП;
- систему кодирования электронных расчетных документов, обеспечивающую их защиту от несанкционированной модификации или уничтожения;
- систему паролей для ограничения доступа к программному обеспечению СЭП, которая обеспечивает защиту электронных документов от несанкционированных действий третьих лиц;
- систему распределения прав между пользователями программного обеспечения СЭП, предоставляющую возможность доступа к электронной почте лишь уполномоченным лицам.

Системы идентификации Клиента применяются в следующем порядке:

- система паролей;

- система кодирования электронных расчетных документов.

1.6. СЭП на стороне Клиента включает в себя следующие возможности:

- подготовка расчетных документов;
- контроль, кодирование и передача на отправку расчетных документов;
- регистрация исходящего документа (присвоение номера документа);
- инициирование сеанса работы со своими счетами через СЭП систему «Клиент-Банк»;
- отправка и прием расчетных документов;
- отправка и прием информационных сообщений и документов. При временном отключении Клиента, Система КБ предоставляет возможность Клиенту отправлять сообщения (специально выделенный запрос №219 – заявка на разблокировку Системы КБ) в адрес Банка в текстовом режиме при необходимости экстренной связи с Банком;
- запрос дополнительных данных по счетам;
- просмотр и печать принятых из Банка документов;
- просмотр архива электронных расчетных документов.

2. ПОДГОТОВКА РАСЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Стандартный способ подготовки документов: Клиент открывает на экране персонального компьютера электронную форму расчетного документа и заполняет в ней реквизиты согласно установленным требованиям. Для удобства работы с электронным платежным поручением экран дисплея содержит подсказку.

2.2. СЭП предоставляет возможность импорта расчетного документа из систем бухгалтерского учета посредством файла специального формата. Настройка внешней системы бухгалтерского учета сотрудниками Банка не производится.

3. КОНТРОЛЬ И КОДИРОВАНИЕ

3.1. Автоматический контроль правильности заполнения электронных расчетных документов осуществляется в два этапа — на этапе заполнения поручения Клиентом и на этапе приема документов Банком.

При заполнении документа осуществляется автоматический контроль форматов даты и номера расчетного документа, а также контроль ключевого знака номера счета.

На этапе приема документов Банком осуществляется автоматическая проверка электронной подписи и предварительный контроль правильности электронных расчетных документов — соответствие атрибутов расчетного документа. В случае несоответствия указанного кода атрибутам платежного документа (несанкционированная модификация документа) никакие операции по этому документу в Банке не проводятся.

Клиент получает извещение об этапах прохождения документа. В случае неправильного заполнения атрибутов расчетного документа Клиенту

направляется уведомление о необходимости проверки документа. Клиент может быть уверен в том, что документ поступил в Банк, только после получения при последующих сеансах связи соответствующего уведомления от Банка о прохождении предварительного контроля.

3.2. Клиент может выявить расчетные документы, исполненные с ошибками, сличая информацию в извещении с бумажными копиями расчетных документов, которые будут распечатываться у Клиента при подготовке и передаче их в Банк, либо при просмотре не принятых к обработке документов в архиве на персональном компьютере.

При отсутствии денежных средств на счете Клиента обработка правильно оформленных расчетных документов выполняется в соответствии с условиями договора текущего (расчетного) банковского счета.

3.3. После заполнения электронной формы платежного поручения Клиентом осуществляется автоматическое кодирование документа в строгом соответствии с открытыми и личными ключами ЭЦП.

4. ВРЕМЕННОЙ РЕЖИМ РАБОТЫ

4.1. Банк ведет обслуживание Клиентов по следующему временному режиму:

4.1.1. Приём и обработка платёжных инструкций для проведения платежей производится согласно следующему графику обслуживания в СЭП:

Платежные инструкции в белорусских рублях, отправленные Клиентом с 09.00 до 16.15 в рабочие дни – обрабатываются Банком текущей датой.

Платежные инструкции в белорусских рублях, отправленные Клиентом после 16.15 в рабочие дни – обрабатываются Банком не позднее следующего рабочего дня после даты приема документа.

Платежные инструкции в белорусских рублях и иностранной валюте, отправленные Клиентом в выходные и/или праздничные дни – обрабатываются Банком в первый рабочий день, следующий за выходными и/или праздничными днями.

Платежные инструкции в иностранной валюте, отправленные Клиентом в рабочие дни – обрабатываются Банком:

поступившие до 13.00 – текущей датой валютирования,

поступившие после 13.00 – с датой валютирования не позднее следующего рабочего дня после даты приема документа.

Банк оставляет за собой право внесения изменений и/или дополнений в график обслуживания в СЭП в одностороннем порядке.

4.1.2. Правильно заполненные расчетные документы и полученные Банком не позднее времени, определенного графиком обслуживания, направляются на исполнение согласно техническим сеансам связи, установленным Графиком приема и обработки электронных расчетных документов системой BISS Национального Банка Республики Беларусь, в текущем операционном дне, поступившие платежные поручения после указанного времени будут исполнены на следующий день. В случае изменения

Национальным Банком Республики Беларусь времени окончания технических сеансов связи Банк вправе изменить время исполнения расчетных документов.

4.1.3. В процессе сеанса связи Клиент получает уведомления об этапах приема, проверки и прохождения документов в Банке.

5. ПРОГРАММНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СЭП

5.1. Способ ввода данных (ввод с клавиатуры, с машинного носителя, со сканера и т.п.), используемых для заполнения реквизитов (элементов данных) блока текста электронного расчетного документа, должен определяться документацией на программное обеспечение СЭП.

5.2. Формирование блока текста электронной платежной инструкции должно осуществляться в соответствии с требованиями, определенными настоящими Условиями обслуживания и документацией на программное обеспечение СЭП.

5.3. Программное обеспечение СЭП при формировании электронного расчетного документа обеспечивает возможность заполнения реквизитов (элементов данных) документа по полному составу реквизитов, включая необязательные реквизиты, по максимальной длине или по максимальному количеству строк максимальной длины, установленными законодательством.

5.4. Программное обеспечение СЭП обеспечивает проверку данных, используемых для заполнения реквизитов документа, на соответствие требованиям законодательства и документации на программное обеспечение СЭП. При несоответствии указанных данных установленным требованиям должны формироваться диагностические сообщения.

5.5. Программное обеспечение СЭП обеспечивает формирование и запись электронного расчетного документа на машинный носитель.

5.6. Программное обеспечение СЭП обеспечивает обработку электронного расчетного документа только при условии положительных результатов подтверждения подлинности и целостности электронного документа. Подлинность и целостность электронного документа должны определяться компонентом защиты информации путем проверки ЭЦП с использованием средств ЭЦП и открытых ключей ЭЦП лиц, подписавших электронный документ.

5.7. Уникальность электронного документа должна контролироваться путем проверки его идентификатора. Выработка идентификатора электронного документа должна осуществляться в соответствии с требованиями, определенными документацией на программное обеспечение СЭП.

5.8. Программное обеспечение СЭП обеспечивает выработку ЭЦП путем использования сертифицированных средств ЭЦП, которая должна вырабатываться с использованием личного ключа ЭЦП лица, уполномоченного подписывать электронные документы.

5.9. Формирование уведомления Клиенту о результатах обработки электронного документа должно осуществляться в соответствии с

требованиями, определенными документацией на программное обеспечение СЭП при обработке электронного документа.

5.10. Вывод диагностических сообщений должен осуществляться в удобном для восприятия человеком виде и в соответствии с требованиями, определенными документацией на программное обеспечение СЭП.

6. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

6.1. Для создания рабочего места Клиента в СЭП необходимо следующее оборудование: персональный компьютер (процессор не ниже Intel Pentium с частотой не ниже 300МГц; оперативная память не менее 256 МВ) или ноутбук; операционная система Windows (версии 2000/XP/Seven/8); модем dial up с телефонной линией связи либо выход в интернет. Необходимо также программное обеспечение Internet Explorer (версии 3.02 и выше).

6.2. После организации рабочего места Клиента Банком проводятся консультации, пробные сеансы работы с целью проверки качества связи технических средств.

Если в результате проверки обнаружена неработоспособность указанных технических средств, Банк предоставляет рекомендации по комплектации рабочего места Клиента техническими средствами.

В случае, если Клиент отказывается следовать рекомендациям, Банк имеет право расторгнуть Договор на обслуживание в системе электронных платежей в одностороннем порядке либо приостановить исполнение обязательств, предусмотренных вышеупомянутым договором.

6.3. Если причиной неработоспособности рабочего места является низкое качество связи, Клиент должен принять меры для обеспечения необходимого качества связи. Невыполнение данного требования может повлечь отказ от заключения Договор на обслуживание в системе электронных платежей или его расторжение в одностороннем порядке.

Приложение 3
к Договору
на обслуживание в системе
электронных платежей

Заявление на установку/переустановку СЭП

«__» _____ 201_г.
(дата подачи заявления)

Сокращенное наименование организации Клиента (согласно Уставу)		
Административный представитель Клиента (ФИО), серия, номер паспорта, когда, кем выдан		
Реквизиты Клиента (юридический адрес, УНП, расчетный счет)		
Телефон Клиента Факс Адрес электронной почты		
Адрес регистрируемого рабочего места (адрес, по которому будет проводиться работа в системе электронных платежей)		
Технический представитель Клиента (ФИО), телефон серия, номер паспорта, когда, кем выдан		
Конфигурация компьютера для установки СЭП, операционная система		
Причина переустановки (в случае переустановки)		
Желаемый срок подключения		
Номера счетов Клиента	Передача расчетных документов (активные операции)	Текстовые запросы и сообщения (пассивные операции)
Дополнительная информация (число рабочих мест и др.)		

Клиент _____
 ФИО _____
 Должность _____
 Подпись _____ М.П.
 Дата авторизации услуги _____
 Банком с «__» _____ 201_г.

От имени _____ настоящим подтверждаю согласие
 (наименование юр лица)

заклЮчить Договор оказания информационных услуг (акцепт оферты), а также согласие с условиями Договора оказания информационных услуг. Текст Договора на оказание информационных услуг размещен на сайте Банка www.ideabank.by.

_____/_____/_____ (должность, ФИО, печать)

Приложение 5
к Договору
на обслуживание в системе
электронных платежей

(Образец)

КАРТОЧКА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА

Наименование организации владельца открытого ключа: *Test*

Ф.И.О.: *Test*

Страна: *BY*

Область: *Test*

Населенный пункт: *Test*

Должность: *Test*

Адрес: *Test*

Общие данные: *777*

Адрес электронной почты: *Test*

Назначение ключа:

*Согласование ключа, Шифрование данных, Шифрование ключа, Цифровая подпись
Подпись документов на банк (1.3.6.1.4.1.12656.101.1.1)
Прием зашифрованных документов из банка (1.3.6.1.4.1.12656.101.1.2)
Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)*

Дополнительные атрибуты ключа:

*Идентификатор открытого ключа (2.5.29.14): DC8C XXXX 8E3E EB7B 52C6 C09D 113A
367E D820 F76D
Идентификатор абонента системы "Клиент-банк" (1.3.6.1.4.1.12656.101.2.1): 127
Наименование банка (1.3.6.1.4.1.12656.101.2.2): ЗАО "Идея Банк"
Бланк карточки открытого ключа (1.3.6.1.4.1.12656.8): 1.3.6.1.4.1.12656.8.5.5*

Срок действия открытого ключа:

Начало: 23.08.2012 11:06:07 (GMT+4) Окончание: 23.08.2027 11:06:07 (GMT+4)

Алгоритм: *СТБ 1176.2-99 / РД РБ ДН*

Значение открытого ключа (DER-представление ASN.1 согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004):

*30820124 30818F06 092B0601 0401E270 01230381 810210B2 3C3B9AAD 22290219 8E320E41 7ADE653F
9F7CEEFF 36514D1D 3244F69B 7D53170B 6D129BAF 96987AA0 980C10EE CFB6E977 B5C19E56 CDB02F2A
6532D80C EE8426B3 4CC9FA4D 34BDE748 9229858B A1938A4A 0A4A2D49 C54BFEE5 99CC27DC 0733E7C5
CF66D22A 8956B30C F58B77DA DE330DE1 BD91E481 8B84B1D9 XXXXXXXX 81803081 8F06092B 06010401
E2700120 03818102 B0A6C496 054905CB 4B872E31 25637198 78BEBEFF B5307607 41514F6C 2638710A
65ABE420 E74B0303 F7BAE875 63E714A3 F3C78F9C DAF21D1B 67AD508F 7C648BC0 266383E2 B2BB778D
D7297369 D327AF9D C0678B61 355CDCB1 CE481E50 D8D81CCA 3746A33F CCF2A6C8 CFDF1D02 D1E2097B
593903EF CEDFC3C0 BDD5D8CC BC21F780*

(DER-представление ASN.1)

Параметры алгоритма ЭЦП:

Идентификатор объекта согласно РД НБ РБ 07040.1206-2004

1.3.6.1.4.1.12656.7.2

Подпись владельца открытого ключа:

Карточка удостоверена:

М.П.

Приложение 6
к Договору
на обслуживание в системе
электронных платежей

(Составляет Клиент либо
сотрудник фронт-офиса)

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ КОМПЛЕКТА СЭП
от Клиента**

ЗАО «Идея Банк», именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице
_____, с одной стороны, и
«**Клиент**» _____, в
лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
составили настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ г. Клиент передал,
а Банк принял установочный комплект СЭП в составе: (USB ключ).

Серийный номер ключа: _____

Ключ USB возвращен:

в надлежащем состоянии (действующий ключ)

неисправный/бракованный

сломан Клиентом (должно быть уплачено вознаграждение за выдачу
нового USB ключа)

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

БАНК:

ЗАО «Идея Банк»,
Адрес: 220034, г.Минск,
ул.З.Бядули, д.11
УНП 807000122
ОКПО 37638364

КЛИЕНТ:

Представитель Банка

_____/_____
Подпись ФИО Должность
« » _____ 20__ года

_____/_____
Подпись ФИО
« » _____ 20__ года

Приложение 7
к Договору
на обслуживание в системе
электронных платежей

ЗАО «Идея Банк»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение дополнительного USB-ключа

(указать наименование и УНП организации)

просит выдать дополнительный новый ключ USB в связи с увеличением рабочих мест по работе с системой КБ.

(Дата подачи заявления)

Руководитель

_____/_____/

Подпись

ФИО

М.П.

Приложение 8
к Договору
на обслуживание в системе
электронных платежей

ЗАО «Идея Банк»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение нового USB-ключа
(в связи с потерей/ поломкой ранее выданного)

(указать наименование и УНП организации)

просит выдать новый ключ USB криптозащиты в связи с утерей (поломкой)
ранее выданного.

(Дата подачи заявления)

Руководитель

_____/_____
Подпись ФИО

М.П.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. **Система электронных платежей (СЭП, система «Клиент-Банк»)** – совокупность взаимосвязанных программных и технических средств, обеспечивающих Клиента необходимым спектром банковских услуг;

2. **Электронный документ (ЭД)** – документ в электронном виде, где информация зафиксирована на машинном носителе и соответствует требованиям, установленным законодательством Республики Беларусь с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность;

3. **Электронный расчетный документ** – электронный документ, созданный с помощью программных средств системы электронных расчетов и содержащий все атрибуты платежной инструкции;

4. **Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** – последовательность символов, являющаяся реквизитом ЭД и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности;

5. **Целостность ЭД** – свойство электронного документа, определяющее, что в электронный документ не были внесены изменения и (или) дополнения;

6. **Подлинность ЭД** – свойство электронного документа, определяющее, что электронный документ подписан действительной электронной цифровой подписью (электронными цифровыми подписями);

7. **Средства криптографической защиты информации (СКЗИ)** – программное, программно-техническое или техническое средство, с помощью которого реализуется одна или несколько из следующих функций: выработка ЭЦП, проверка ЭЦП, выработка личного ключа ЭЦП или открытого ключа проверки ЭЦП;

8. **Личный ключ ЭЦП** – последовательность символов, принадлежащая Клиенту (Банку) и используемая при выработке ЭЦП;

9. **Открытый ключ проверки ЭЦП** – последовательность символов, соответствующая определенному личному ключу ЭЦП и используемая при проверке ЭЦП;

10. **Карточка открытого ключа проверки ЭЦП** – документ на бумажном носителе, содержащий значение открытого ключа проверки ЭЦП, информацию, подтверждающую его принадлежность определенному Клиенту;

11. **Сертификат открытого ключа** - ЭД, изданный Банком и содержащий информацию, подтверждающую принадлежность указанного в нем открытого ключа Клиенту (срок действия 2 года);

12. **Временной режим работы СЭП** – установленные в Банке порядок и сроки, согласно которым Банк осуществляет прием, обработку и исполнение электронных документов Клиента, а также формирует и передает электронные документы Клиенту.